

## Kapitel 1 Adfærd

### Afsnit I Ro og orden

§1. Kollegianerne skal tilstræbe at der hersker god ro og orden på kollegiet.

Stk. 2 Bevidst støjende eller chikanerende adfærd er ikke tilladt.

Stk. 3 Kollegianerne skal tage hensyn til hinanden, herunder respektere de øvrige kollegianeres krav på læse- og nattero, samt lyst til fest og musik i et rimeligt omfang.

§2. Enhver kollegianer skal efterkomme forskrifter, der måtte blive givet af kollegiets bestyrelse, beboermøde, beboerråd, inspektør, §8-udvalg eller den relevante udvalgsformand.

§3. I forbindelse med kollegiets eksamensperioder, vejer hensynet til øvrige kollegianere specielt tungt. Det er derfor forbudt at feste i disse perioder.

Stk. 2 Kollegiets eksamensperioder er som udgangspunkt maj-juni og december-januar. De præcise datoer og undtagelser herfra fastsættes pr. mail af beboerrådets formand.

### Afsnit II Gæster

§4. Den enkelte kollegianer hæfter for adfærd og skader forårsaget af dennes gæster.

### Afsnit III Benyttelse

§5. Kollegianerne må ikke have børn boende.

§6. Kollegianerne må ikke holde husdyr, akvariefisk undtaget.

§7. Der må ikke laves mad på enkeltværelserne. Kollegianerne der bor på disse værelser henvises til fælleskøkkenerne.

§8. Kollegianerne må ikke installere køleskab, fryser, ovn, vaskemaskine, varmeovn/-blæser, komfur eller lignende i hverken lejlighederne eller på enkeltværelserne. På enkeltværelserne må der ligeledes ikke opsættes elkedel, kaffemaskine, mikroovn, riskoger eller lignende apparater.

§9. Der må ikke opsættes altankasser, paraboler og andet på kollegiets facade, vinduer og karme.

§10. Kollegianerne må ikke opbevare fyrværkeri i ulovlige mængder, sprængstof, ulovlige genstande eller andre genstande, der kan være forbundet med umiddelbar fare.

§11. Der må ikke anbringes søm, skruer, tegnestifter eller lignende i vægge, døre eller dørkarme. Til opsætning af billeder eller plakater må ikke anvendes lim eller tape. Anvend i stedet de opsatte skinner på væggene.

§12. Beboerrådet betaler hvad det koster at reparere værelses- eller køkken- yderdøre ud over kr. 750, såfremt hærværksmanden ikke findes. Beløb indtil kr. 750 betales af den beboer/det køkken hvortil døren hører.

### Afsnit IV Rygning

§13. Rygning er ikke tilladt indendørs samt i en afstand af 10 meter fra bygningerne. Dette gælder dermed også de små balkoner på bygningernes gavle samt foran indgangene. Rygning henvises til de dertil indrettede områder.

Stk. 2 Gælder alle former for rygning herunder, men ikke begrænset til: Almindelige cigaretter, cigarer, e-cigaretter, el-cigaretter, vape og vandpipe.

Note: Der gøres opmærksom på, at lejekontrakter er ændret pr. 1/8-2014, og beboere flyttet ind inden den dato derfor gerne må ryge på værelset, med mindre allonge herom er underskrevet.

## Kapitel 2 Fællesarealer, -faciliteter og -inventar

Med fællesarealer menes: gange, trapper, udendørsarealer, cykelkælder og cykelskure

Med fællesfaciliteter menes: multirum, multisportsbane, vaskeskælder, billardrum, bordtennisrum, sportsrum, printerrum, orangeri, kanoer/kajakker og Falladen.

### Afsnit I Adfærd

- §14. Der skal opretholdes orden på/ved alle fællesarealer. Brug af fællesarealer og inventar skal ske uden gene for de øvrige kollegianere.
- §15. Generelt gælder følgende for brug af alle fællesfaciliteter, dog med undtagelse af Falladen (se Afsnit VIII);
- Stk. 2 Ved benyttelse af fællesfaciliteter skal en fra kollegianerforeningen være til stede.
- Stk. 3 Reserverbare fællesfaciliteterne må kun benyttes i reserverbare perioder.
- Stk. 4 Åbningstider og reservationer for fælles faciliteter skal respekteres. En overtrædelse af disse betragtes som en overtrædelse af §1.
- Stk. 5 Der indskræpes at man kun reserverer den tid man er sikker på at ville bruge.
- Stk. 6 Såfremt en facilitet ikke er benyttet inden 10 minutter efter den reserverede periodes begyndelse, er enhver anden kollegianer berettiget til at benytte den pågældende facilitet i det omhandlede tidsrum. Dvs. i hele den reserverede periode.
- Stk. 7 Inden man tager en fællesfacilitet i brug (ang. Vask se §15, stk. 8) skal enhver forvoldt skade meddeles den udvalgsformand hvorunder faciliteten hører, eller et beboerrådsmedlem. I modsat fald kan man selv blive gjort ansvarlig.
- Stk. 8 For vaskemaskiner mv. underrettes inspektøren straks om enhver uregelmæssighed. Uden for arbejdstid lægges en besked i inspektørens postkasse ved kontoret eller der sendes en mail.
- §16. Kollegianeren eller kollegianerne skal afholde omkostninger til reparation eller erstatning af beskadede bygningsdele, inventar eller udstyr på fællesarealerne, hvis skaden skyldes kollegianerens eller kollegianernes adfærd eller undladelse.
- §17. Gange, brandtrapper og branddøre må ikke være helt eller delvist spærret af møbler, cykler, fodtøj, tørrestativer eller andre genstande.
- §18. Kollegianerne skal påse, at brandmateriel, såsom skumslukkere, brandslanger, røgalarmer, brandalarmer og branddøre, ikke udsættes for misbrug, skade eller deaktivering. Opdager kollegianeren, at brandmateriellet ikke er funktionsdygtigt, skal kollegianeren meddele dette til inspektøren eller en anden ansvarlig person med henblik på udbedring af materiellet. Udøvelse af misbrug eller skade på brandmateriel anses som en grov overtrædelse af husordenen.
- §19. Opslagstavlen på hovedtrappen mærket "Rådstavle" er forbeholdt beboerrådet, kollegianerforeningen og meddelelser fra diverse udvalg.
- Stk. 2 De øvrige tavler må bruges af alle til relevant information og reklame for kollegiets beboere.
- Stk. 3 Alle opslag skal have en nedtagningsdato, som maks. må være 1 år ud i fremtiden.
- Stk. 4 Opslag der ikke overholder dette kan blive fjernet på ethvert tidspunkt. Det er op til beboerrådet at vurdere hvorvidt et opslag er relevant for beboerne på kollegiet.
- Stk. 5 Det er forbudt at hænge reklamer og lign. op på kollegiet, andre steder end på opslagstavlerne.
- §20. 2 uger før afholdelse af udendørs fester underrettes kollegiets naboer og beboere om, at der vil blive støjet på dagen for festens afholdelse.

Stk. 2 Støjende fester skal rykke indendørs senest kl 22.

Stk. 3 Ved støjende indendørsfester holdes vinduer og døre lukket.

## Afsnit II Videoovervågning

§21. Beboerrådsformanden eller dennes stedfortræder kan, i samråd med minimum ét andet beboerrådsmedlem, vælge at skaffe sig adgang til optagelserne, hvis der er begrundet mistanke om overtrædelse af lovgivning og/eller husorden. Begge disse skal desuden være habile og til stede under gennemgangen af optagelserne.

## Afsnit III Billardrum

§22. Billardrummet må benyttes i følgende tidsrum:

Mandag til torsdag	Kl. 10:00 - 21:00
Fredag	Kl. 10:00 - 22:30
Lørdag	Kl. 12:00 - 24:00
Søndag	Kl. 12:00 - 21:00

Stk. 2 Billardrummet skal være aflåst og må ikke benyttes i januar, maj, juni og december måned grundet kollegiets eksamensperiode, se §3, stk. 2.

## Afsnit IV Kano- og kajakudstyr

§23. Udstyret skal reserveres før brug.

§24. Udstyret må kun benyttes i den af de danske roklubber definerede sommerperiode.

§25. Det er ikke tilladt at reservere udstyret i mere end 48 timer ad gangen.

§26. Afgangen skal ske i Bagsværd sø eller Lyngby sø.

## Afsnit V Multisportsbane

§27. Multisportsbanen må benyttes efter først til mølle-princippet.

Stk. 2 Benyttelse af multisportsbanen skal ske under hensyntagen til kollegiets beboere og naboer.

## Afsnit VI Multirum

§28. Multirummet må benyttes i følgende tidsrum:

Hele ugen	Kl. 06:00 - 22:00
Når festudvalget holder fest	Lukket

Stk. 2 Det er ikke tilladt at reservere multirummet i mere end 6 timer ad gangen, ved maksimalt 2 reservationer 3 uger frem.

Stk. 3 I særlige tilfælde kan beboerrådet, i samråd med multirummets overboer, dispensere fra §28, stk 1, §15, stk. 4 og §28, stk. 2.

Stk. 4 Ved brug af multirummet skal der altid tages hensyn til overboerne.

Stk. 5 Hvis brugen af multirummet er generende for rummets overboer og disse klager til beboerrådet, kan åbningstiderne ændres af beboerrådet i samarbejde med den klagende overboer. De ændrede åbningstider er gældende i maksimalt seks måneder og slutdatoen skal tydeligt fremgå af en informationsmail til kollegianerne. Desuden skal der opsættes en seddel med åbningstiderne på multirummets dør.

- §29. Det er på intet tidspunkt tilladt at indtage alkoholiske drikke i multirummet. En overtrædelse af dette betragtes som en overtrædelse af §1.
- §30. De gældende standarder for renholdelse af rummet er iht. de billeder der hænger på væggen i rummet. Et brud på disse standarder betragtes som en overtrædelse af §1.
- Stk. 2 Rummet skal til hver en tid indeholde 8 kontorstole, 2 borde, 1 projektor samt 1 whiteboard, 5 tuscher, tavlesvamp, HDMI-stik, og rengøringsartikler. Hvis en af indeværende elementer mangler kontaktes beboerrådet omgående.
- Stk. 3 Multirummet skal rengøres umiddelbart efter brug, iht. de gældende standarder.
- §31. Ved gentagne overtrædelser, af multirummets reglement kan beboerrådet give brugeren karantæne fra rummet i 6 måneder.

## Afsnit VII Bordtennisrummet

- §32. Holdes der fest i bordtennisrummet, skal rummet rengøres senest dagen efter festen.
- §33. Ved brug af bordtennisrummet skal der tages hensyn til de ovenboende.

Stk. 2 Bordtennisudstyret må benyttes i følgende tidsrum:

Mandag til torsdag	Kl. 10:00 - 21:00
Fredag	Kl. 10:00 - 22:30
Lørdag	Kl. 12:00 - 24:00
Søndag	Kl. 12:00 - 21:00

Stk. 3 Hvis Falladen eller dens lejer skal bruge bordtennisrummet, har de førsteret.

## Afsnit VIII Falladen

### Del 1 Festregler

- §34. Alle medlemmer af kollegianerforeningen på P. O. Pedersen Kollegiet kan låne Falladen.
- Stk. 2 Dette gælder dog ikke i eksamensperioderne varslet af kollegiets beboerråd, med mindre der er givet tilladelse til andet. Se §40, stk. 5.
- Stk. 3 Beboerrådet kan til enhver tid vælge at afslå en anmodning om lån.
- §35. Falladen udlånes kun til herboende kollegianere.
- Stk. 2 Hvis ex-beboere ønsker at låne Falladen, kan de godt dette, det skal blot være igennem en herboende kollegianer, der hæfter for skaderne i tilfælde af eventuelle skader eller hærværk, jf. §38.
- §36. Falladen kan tidligst reserveres 3 mdr. før festens afholdelse. Reservationen sker ved at kontakte den ansvarlige for Falladen.
- §37. Ved andre fester end privatfester, skal festarrangøren selv søge lejlighedsbevilling hos politiet og informere beboerrådet om dette.
- Stk. 2 Bevillingen skal skaffes senest 14 dage før datoen for festens afholdelse og fremvises beboerrådets formand.
- §38. Ved lån af Falladen er festarrangøren personligt ansvarlig indtil festen afsluttes. Dette gælder for alle skader og mangler i Falladen, toilet, pissoirer og bordtennisrum, og hæfter personligt herfor. Der henvises i øvrigt til kollegiets Husorden specifikt afsnittet om adfærd.

§39. Ved udsmykning af lokalerne er det forbudt at anvende søm, klister eller lignende der kan skade lokaler og inventar.

## **Del 2 Tidsrum for lån**

§40. Falladen/bordtennisrummet kan lånes både fredage og lørdage.

Stk. 2 Der kan afviges for ovenstående såfremt dette godkendes af beboerrådet eller til et beboermøde.

Stk. 3 Falladen kan lånes i tidsrummet 08.00 – 05.00 dette gælder både fredage og lørdag.

Stk. 4 Falladen kan udlånes hverdagsaftener til informationsmøder, beboermøder eller lignende, hvis beboerrådet giver dispensation. Ved afholdelse af beboermøder har beboerrådet ansvaret for rengøringen.

i. Ved lån af Falladen på hverdagsaftener skal der være gjort rent lige efter arrangementet.

Stk. 5 Falladen kan lejes i eksamensperioderne såfremt beboerrådet anslår at det ikke vil være til gene for andre beboere.

## **Del 3 Lydniveau**

§41. Ved brug af Falladen på hverdage, samt fredage og lørdage efter kl. 03.00, spilles der på laveste niveau.

## **Afsnit IX Symaskine**

§42. Symaskinen udlånes i perioder af 24 timer. Symaskinen kan kun reserveres for én periode af gangen. Først når denne periode er påbegyndt kan en ny reserveres af samme låner.

Stk. 2 Ved lån betales kr. 200 i depositum. Depositum tilfalder symaskineansvarlig hvis maskinen ikke leveres tilbage rettidigt. Tvivlstilfælde afgøres i første instans af beboerrådet.

Stk. 3 Låneren kan gøres erstatningspligtig ved uforsvarlig behandling af maskinen. Dette afgøres i første instans af beboerrådet.

Stk. 4 Den symaskineansvarlige skal på valg på ordinært beboermøde, såfremt den symaskineansvarlige eller et andet køkken anmoder herom.

## **Afsnit X Vaskekælderen**

§43. Der må maksimalt reserveres 6 maskiner på ethvert givet tidspunkt. Udnyttelsen af reserverede perioder er underlagt §15, stk. 2-8.

§44. Er tøjet færdigvasket, har enhver lov at tage det ud og anvende maskinen selv om perioden ikke er udløbet, forudsat tøjet lægges forsigtigt i en kurv.

§45. Vaskemaskinerne må ikke bruges til at farve tøj.

## **Afsnit XI Kælderskabe**

§46. Alle kælderskabe er nummererede med hvide tal. Ledige skabe er ulåste og kan erhverves ved kontakt til inspektørerne.

Stk. 2 Som udgangspunkt kan hver beboer og hvert køkken erhverve 1 skab.

Stk. 3 Ved ledige skabe kan ekstra skabe erhverves.

Stk. 4 Ekstra skabe kan fratages og gives til beboere uden skab, ved mangel på ledige skabe.

§47. Ved inddragelse af skab, skal dette ske med 14 dages skriftlig varsel af enten beboerrådet eller inspektørerne.

§48. Erhvervelsen af ét skab er kun gyldig, hvis denne er registreret hos inspektøren.

## Afsnit XII Parkering og cykelskure

§49. Parkering af cykler, knallerter, biler og motorcykler må alene ske på de hertil indrettede eller afmærkede arealer.

§50. Hver kollegianer må have netop én brugbar cykel stående i cykelskurene.

Stk. 2 I specielle tilfælde kan Trafikudvalgets formand give dispensation fra denne regel.

§51. Cykler der ikke er i en brugbar stand kan efter varsel på mindst seks uger fjernes af Trafikudvalget.

Stk. 2 Til cykler der ikke er i en brugbar stand regnes cykler der mangler styret, ét eller begge hjul og/eller kæden samt cykler med mindst ét hjul der er så deformeret at man ikke kan køre på cyklen.

Stk. 3 Trafikudvalget udfører efter behov cykeloprydninger, hvor kollegiets udendørs arealer gennemses og fundne cykler der ikke er i en brugbar stand (jf. §51, stk. 2) fjernes.

Stk. 4 Cykeloprydninger efter §51, stk. 3 meddeles med varsel på mindst seks uger ved opslag på rådstavlen og via mail til info-listen.

§52. Trafikudvalget udfører, med mindst seks ugers varsel, mindst én cykelrazzia om året. Ved en cykelrazzia fjernes cykler der ikke er i brugbar stand if. §51, stk. 2. og brugbare cykler der ikke er markeret efter Trafikudvalgets anvisninger.

Stk. 2 Cykelrazziaer meddeles med varsel på mindst seks uger ved opslag på rådstavlen og på alle køkkendøre samt via mail til info-listen.

## Afsnit XIII Kamera

§53. Kameraet udlånes i perioder af 72 timer. Kameraet kan kun reserveres for én periode af gangen og kan kun genreserveres ved personlig henvendelse ansigt til ansigt efter endt periode.

Stk. 2 Ved lån betales kr. 200 i depositum. Depositum tilfalder kameraansvarlig hvis kameraet ikke leveres tilbage rettidigt. Tvivlstilfælde afgøres i første instans af beboerrådet.

Stk. 3 Låneren kan gøres erstatningspligtig ved uforsvarlig behandling af kameraet. Dette afgøres i første instans af beboerrådet.

Stk. 4 Den kameraansvarlige skal på valg på ordinært beboermøde, såfremt den kameraansvarlige eller et andet køkken anmoder herom.

Stk. 5 Kameraansvarlig har intet ansvar for billeder på kameraet, hverken i henhold til utilsigtet distribution eller sletning.

## Afsnit XIV Fælles have

§54. De fælles havefaciliteter må kun benyttes af medlemmer af haveudvalget. Alle medlemmer af kollegianerforeningen på P. O. Pedersen Kollegiet kan blive medlem af haveudvalget.

§55. Redskaberne i redskabsskuret ved multisportsbanen skal opbevares i dertil indrettede holdere. Efter endt brug bringes de tilbage til den holder, hvor de hører til i skuret. I øvrigt må de kun anvendes til de formål, de er beregnet til. Beskadigelse meddeles til haveformanden.

## **Afsnit XV Orangeri**

§56. Orangeriet må benyttes efter først til mølle-princippet hele døgnet.

Stk. 2 Varmepumpen må kun bruges med lukkede vinduer og døre.

Stk. 3 Inventar må ikke fjernes fra orangeriet.

Stk. 4 Orangeriet tæller som indendørs fællesareal, hvorpå rygereglerne fra Afsnit IV Rygning også gælder.

§57. Der må ikke afholdes fest i orangeriet, det gælder ikke for receptioner, familiefødselsdage og andre rolige fødselsdage.

§58. Det er forbudt at have sko på indenfor i orangeriet.

Stk. 2 Hjemmesko der bæres i hænder og lign. ud til Orangeriet er en undtagelse.

## **Kapitel 3 Køkkener**

§59. De enkelte køkkener kan på et køkkenmøde vedtage egne retningslinjer for brug af køkkenet såfremt det ikke er modstridende husordenen.

§60. Alle med nøgle til køkkenet hæfter solidarisk for det til køkkenet hørende inventar. Dog tages der forbehold for normal slid og ælde.

§61. Rengøringspersonalet skal kunne komme til på køkkenerne mellem kl. 9 og kl. 12.

## **Kapitel 4 Klager og advarsler**

### **Afsnit I Klageorgan**

§62. Såfremt en kollegianer overtræder husordenen eller i øvrigt er til gene for andre kollegianere, kan der klages over kollegianeren til beboerrådet.

§63. Klagen skal være skriftlig og underskrevet af samtlige klagere. Beboerrådet skal give den kollegianer der klages over, en rimelig frist til at kommentere klagen.

Stk. 2 Beboerrådet skal tilstræbe at enhver klage behandles senest 1 måned efter beboerrådet har modtaget denne.

§64. Mener en kollegianer at en eller flere kollegianere overtræder husordenen, kan kollegianeren indkalde en person fra § 8-udvalget (§ 8-person) som tredjemand. § 8-personen kan desuden yde bistand i det omfang det skønnes nødvendigt, i henhold til § 8-udvalgets regler.

### **Afsnit II Advarsler**

§65. Såfremt beboerrådet finder, at den pågældende kollegianer har overtrådt husordenen eller i øvrigt været til gene for andre kollegianere, kan beboerrådet give en henstilling eller indstille til en advarsel for kollegiets bestyrelse, at denne giver kollegianeren en skriftlig advarsel. Beboerrådet og kollegiets bestyrelse skal overfor den anklagede begrunde advarslen.

Stk. 2 Beboerrådet har en frist på 14 dage til at indstille kollegianeren til en advarsel. Denne frist regnes fra det beboerrådsmøde hvorpå klagen er behandlet.

### **Afsnit III Opsigelse - Ophævelse**

- §66. Beboerrådet kan indstille til kollegiets bestyrelse, at den pågældende kollegianers lejemål opsiges med forskriftsmæssigt varsel, såfremt en kollegianer har modtaget tre (3) advarsler eller groft har overtrådt husorden.
- §67. I særligt grove tilfælde, som hvor kollegianeren har været til fare eller væsentlig gene for andre kollegianere (f.eks. vold eller groft hærværk), kan lejemålet ophæves med øjeblikkelig virkning.

### **Afsnit IV Personfølsomme sager**

- §68. Under og efter hele sagsforløbet har beboerrådet og §8-udvalget tavshedspligt.
- §69. Denne typer sager skal behandles af beboerrådet som et særskilt punkt på førstkommende beboerrådsmøde og som en personfølsom sag, hvorfor punktet ikke må fremgå af det offentligt tilgængelige referat.

### **Afsnit V Afbrydelse af klageprocedure**

- §70. Hvis klageren og den anklagede indbyrdes afklarer klagemålet kan klageproceduren afbrydes.

## **Kapitel 5 Netværk**

### **Afsnit I Netværket**

- §71. På kollegiet er der etableret et computernetværk (netværket). Netværket er tilsluttet et datanetværk (K-Net). Via K-Net har kollegianeren adgang til internettet.
- §72. Kun kollegianere med underskrevet brugererklæring må bruge netværket.

### **Afsnit II Ansvar**

- §73. Benyttelsen af netværket sker på brugerens eget ansvar.
- §74. Kollegiet, dets bestyrelse, beboerråd og netværksgruppen kan ikke gøres erstatningsansvarlig for forhold vedrørende netværkets opetid, funktionalitet, hastighed eller for oplysninger/indhold modtaget og sent via netværket.

### **Afsnit III Frakobling**

- §75. I særskilte brugererklæringer forpligter brugerne sig til at overholde gældende lovgivning samt de i brugererklæringen og denne husorden fastsatte retningslinjer for brug af netværket. Såfremt brugeren overtræder gældende lovgivning eller retningslinjer for brugen af netværket fastsat i husorden eller brugererklæringen, kan netværksgruppen bestemme, at den pågældende bruger skal frakobles netværket.
- §76. Såfremt frakobling baserer sig på, at brugeren ved brug af netværket har overtrådt gældende lovgivning eller retningslinjer i husorden/brugererklæringen, skal brugeren skriftligt orienteres om årsagen til den påtænkte frakobling. Sammen med brevet skal der fremlægges dokumentation for den angivelige retsstridige eller krænkende adfærd og/eller benyttelse. Brugeren gives en frist på 7 dage til at kommentere det tilsendte materiale. Netværksgruppen beslutter herefter, hvorvidt der skal foretages frakobling.
- §77. Såfremt netværksgruppen finder, at den skete overtrædelse er af særlig grov karakter eller en bruger er til stor gene for de øvrige brugere (f.eks. virus), kan netværksgruppen bestemme at der skal ske frakobling med øjeblikkelig virkning. Brugeren skal i så tilfælde orienteres i henhold til §76.
- §78. Brugeren kan klage over netværksgruppens beslutning om frakobling til beboerrådet. Beboerrådet kan bestemme, at klagen skal have opsættende virkning.



## **Kapitel 6 Vedtagelse og ændring**

### **Afsnit I Vedtagelse**

§79. Denne husorden er vedtaget af beboermødet for kollegiet d. 22. marts 2021.

### **Afsnit II Ændring**

§80. Forslag til ændringer af husordenen indgives til beboerrådet, der herefter indstiller forslaget til afstemning på førstkommende beboermøde.

§81. Vedtagelse af ændringer afgøres ved simpelt relativt flertal blandt de fremmødte kollegianere på beboermødet.